

MERKBLATT FÜR DIPLOMANDENSEMINARE

1. Aufnahmevoraussetzungen

- a. Abgelegte Prüfungen: Bürgerliches Recht und FÜM II
- b. Teilnahme am Wahlfachkorb Internationales Privatrecht erwünscht

2. Die **Themen** der Diplomandenseminare werden im Rahmen der Vorbesprechung vergeben. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

3. Zusammenfassung des Referatsthemas

a. **Formale Vorgaben**

Formatierung Text: DIN A4 – Seitenränder: links 4 cm, rechts 2 cm, oben und unten jeweils

3-4 cm – Schriftart Arial (11 pkt) oder Times New Roman (12 pkt) – Absatz im Textteil

Blocksatz mit Zeilenabstand

1,5 – Gliederung alphanumerisch

Formatierung Fußnoten: Der Text in den Fußnoten soll dasselbe Schriftbild aufweisen, wie der Haupttext. Arial oder Times New Roman 10pt – 1-zeilig

Reihenfolge: 1. Deckblatt, 2. Inhaltsverzeichnis, 3. Textteil samt Fußnoten, 4. Literaturverzeichnis, 5. Abkürzungsverzeichnis

Umfang: mind. 50 000 Zeichen (nur Text inkl. Fußnoten und Leerzeichen)

Zitate: Ausschließlich nach *Friedl/H.Loebenstein*, AZR (in der aktuellen Fassung) Vorbereitung: Als Leitfaden empfehlen wir außerdem den zweiteiligen Aufsatz

Busch/Konrath, Die Diplomandenseminarsarbeit – ein Schreib-Guide, JAP 2001/2002, 82 bzw 144 (Kopiervorlage am Institut erhältlich).

b. **Abgabe**

Die **Arbeit inkl. Approbationsantrag ist bis spätestens Ende des Semesters (WS: 31. Jänner; SS: 30 Juni) per Email (WICHTIG: als WORD-Dok!) an martina.hugl@univie.ac.at zu senden.**

Sie werden per Email verständigt, ob Änderungen an der Arbeit vorzunehmen sind.

Bitte verwenden Sie ausschließlich Ihre u:account-E-Mail-Adresse!

c. **Benotung**

Die Benotung der Diplomandenseminararbeit erfolgt getrennt von der Benotung der mündlichen Präsentation inkl. Teilnahme und Diskussion.

d. **Beurteilungsmaßstab**

In die Beurteilung der Lehrveranstaltung fließt das Referat zu 60%, das Handout zu 30% und die Mitarbeit zu 10% ein.

Referat

a. **Dauer** - 15 Minuten

b. **Präsentation**

Die Präsentation soll den Seminarteilnehmern einen Überblick über das von Ihnen bearbeitete Thema verschaffen. Bei sehr weiten Themenstellungen ist es ratsam, nur einen Teil vorzustellen. Wünschenswert ist eine Power Point-Präsentation, wobei Laptop und Beamer vom Lehrstuhl zur Verfügung gestellt werden.

4. Mitarbeit und Anwesenheit

Mitarbeit und Anwesenheit sind bei allen Seminarterminen erwünscht.