

# PRÜFUNGSMODALITÄTEN

## wichtige Informationen zur mündlichen Prüfung MP Völkerrecht IREWI

**Prof. Irmgard Marboe**

1. Details zur Stoffabgrenzung und empfohlene Literatur zur Prüfungsvorbereitung finden Sie hier: <https://eur-int-comp-law.univie.ac.at/pruefungen/marboe/modulpruefung-voelkerrecht-irewi/>
2. Bitte Abmeldungen von der Prüfung bis spätestens vier Tage vor der Prüfung an Brigitte Weidinger, [brigitte.weidinger@univie.ac.at](mailto:brigitte.weidinger@univie.ac.at), senden. Sie erhalten eine konkrete Zeit für Ihre Prüfung spätestens am Tag vor der Prüfung.
3. Zu den Prüfungsterminen, die Einheiten von jeweils maximal 2 Stunden darstellen, sind alle Kandidat\*innen gleichzeitig eingeladen. Dies dient u.a. der Öffentlichkeit der Prüfung.
4. Jede\*r Kandidat\*in erhält drei voneinander unabhängige Fragen. Die Fragen werden nicht weitergegeben. Die erste Frage ist eine „leichte“ Frage, d.h. sie entspricht in etwa den Anforderungen, die schon bei der FÜM I gestellt werden.
5. Bitte nehmen Sie den Materialenteil des Handbuches bzw. Kodex mit; Verwendung jedoch nur nach Aufforderung.
6. Für die mündliche Prüfung aus Völkerrecht ist eine Moodle-Plattform eingerichtet, die für Sie, wenn Sie für die Prüfung ordnungsgemäß angemeldet sind, nach dem Einloggen auf Moodle, sichtbar ist. Ich verwende Collaborate und als Back-up Lösung Big Blue Button. Ich rate Ihnen, sich mit dieser Seite vertraut zu machen und mir für den Fall von technischen Schwierigkeiten Ihre Telefonnummer mittels Online-Formular (unter Erreichbarkeit - Lautsprechersymbol) bekanntzugeben, sowie ihre technische Ausstattung und den Einstieg in den Prüfungsraum zu prüfen. Halten Sie während der Prüfung das Telefon bereit.
7. Melden Sie sich bitte fünfzehn Minuten vor Beginn der Prüfung zunächst bei Collaborate an, damit die Verbindung überprüft werden kann. Nutzen Sie diese Zeit, um die Funktionsfähigkeit Ihrer Kamera und Ihres Mikrofons zu überprüfen. Auch die Identitätsfeststellung wird in diesen fünfzehn Minuten vorgenommen.
8. Zur Identitätsfeststellung halten Sie für die Prüfung den Studierendenausweis oder einen amtlichen Lichtbildausweis mit einem gut sichtbaren aktuellen Foto bereit.
9. Um die Öffentlichkeit der Prüfung zu gewährleisten, werden allfällige Zuhörer\*innen über eine separate Zoom-Konferenz zugeschaltet. Zuhörer\*innen können an dieser nur akustisch teilnehmen. Für Studierende, die als Gäste zugeschaltet werden, gelten folgende Regeln:
  - Jede Aufzeichnung des Prüfungsgesprächs in welcher Form auch immer ist untersagt. Durch Beitritt zur Prüfung verpflichten sich die Zuhörer\*innen, das Prüfungsgespräch weder aufzuzeichnen, noch es von Dritten aufzeichnen zu lassen oder Dritten die Aufzeichnung zu gestatten.
  - Kamera und Mikrofon müssen ausgeschaltet sein.
  - Die Chatfunktion darf nicht benutzt werden.

10. Wenn die Beziehung einer Vertrauensperson gewünscht wird, muss dies per E-mail von Ihrem u:account aus unter [brigitte.weidinger@univie.ac.at](mailto:brigitte.weidinger@univie.ac.at) bis spätestens 4 Tage vor Prüfungstermin angemeldet werden. Die Vertrauensperson, muss sich in deutlichem Abstand zu Ihnen gemeinsam im Raum aufhalten und während des gesamten Prüfungsgesprächs sichtbar sein. Sie muss sich ausweisen können und bereit sein, ihren Namen und Kontaktdaten zu hinterlegen.

Ich wünsche Ihnen noch eine gute Vorbereitungszeit und alles Gute bei der Prüfung!

Mit den besten Grüßen, Irmgard Marboe